

Comune di Donori
Servizio Sociale
Piazza Italia, 8
09040 Donori (SU)
protocollodonori@pec.it

OGGETTO: Piano Personalizzato di Sostegno L. 162/98 a favore di persone in situazione di disabilità grave, (legge n. 104/92 art. 3 c.3) - D.G.R. n. 35/13 del 25.10.2023 e D.G.R. n.41/33 del 01.12.2023; PROSECUZIONE 2025.

Il/la
sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
Donori in via _____ n. _____
Tel. _____ mail/pec _____

In qualità di:

- Richiedente
- Amministratore di Sostegno (allegare decreto di nomina)
- Tutore legale
- Familiare Referente (allegare modulo delega)
- Altro _____

CHIEDE

la prosecuzione del Piano Personalizzato di sostegno in favore della persona sotto indicata residente a Donori, riconosciuta disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 104/92

- per sé medesimo;
- per il proprio familiare: (nome e cognome)

_____ nato/a a _____

_____ il _____

_____ residente in via _____

_____ n. _____

C.F. _____

A TAL FINE

AUTORIZZA l'ufficio del servizio sociale all'utilizzo della documentazione agli atti 2024, in particolare della:

- SCHEDE SALUTE
- SCHEDE SOCIALE

OPPURE IN ALTERNATIVA

CHIEDE RIVALUTAZIONE di quanto già in possesso agli atti del Servizio Sociale, in particolare della:

- SCHEDE SALUTE
- SCHEDE SOCIALE

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità di cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 70 nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, per sé o per l'avente diritto,

- ✓ che il Beneficiario del Piano è ancora in possesso di:
 - Certificazione di handicap grave di cui alla L. 104/92 art. 3, comma 3;
 - Certificazione ISEE sociosanitario in corso di validità – (Anno 2025) per “prestazioni socio sanitarie non residenziali”;
- ✓ di essere consapevole che la gestione del progetto non può essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile;
- ✓ di trasmettere all'ufficio Protocollo del Comune il verbale di rinnovo della certificazione L.104/92 art. 3, comma 3, qualora nel periodo oggetto di finanziamento fosse soggetta a revisione o scadenza;
- ✓ di allegare eventuali dichiarazioni attestanti la fruizione dei permessi L.104/92 da parte di familiari conviventi con il destinatario del piano;

ALLEGATI

- Υ Certificazione ISEE in corso di validità – (Anno 2025) per “prestazioni socio-sanitarie non residenziali”;
- Υ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli emolumenti percepiti dal beneficiario anno 2024 -Allegato D;
- Υ Solo nel caso in cui il Beneficiario, nell'anno 2024, sia stato sottoposto a revisione della L. 104/92 art. 3 c. 3, copia fotostatica del verbale aggiornato;
- Υ Eventuale nuova scheda di salute laddove il beneficiario/a ritenga opportuno una riparametrazione;
- Υ Copia del documento d'identità del dichiarante, in corso di validità;
- Υ Copia del documento d'identità e tessera sanitaria del beneficiario in corso di validità;
- Υ Altra documentazione comprovante condizioni di disabilità, o invalidità, o condizioni di salute gravi riferite a familiari appartenenti allo stesso nucleo del richiedente;
- Υ Eventuale copia del provvedimento del Tribunale di nomina di tutore/curatore o amministratore disostegno
- Υ Eventuale modulo di delega se il richiedente non corrisponde al beneficiario;
- Υ Copia con indicazione delle coordinate bancarie e beneficiario intestatario.

Donori, _____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;

- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di

eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste;
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento;
- durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail:

protocollodonori@pec.it

I responsabili del trattamento

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Società Innovation Pa S.R.L., referente ORRU' IVAN, email: dpo.innovationpa@gmail.com , PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Donori, _____

Firma