All’Ufficio Servizi Sociali

del Comune di Donori

Accoglienza istanze dal 19/11/2024 alle h. 12:00 del 27/11/2024

**Oggetto: Istanza partecipazione all’escursione a Gadoni il 1 dicembre 2024.**

Il/La Sottoscritto/a ……………………………………………………………………………. Nato/a a ……………………………………………………………il…………………………

Residente a ………………………………….in Via ………………………………………. n°………. Telefono………………………………e-mail……………………………….…….

**CHIEDE**

Di poter partecipare all’escursione organizzata dal Comune di Donori a Gadoni, il giorno 1 dicembre 2024, con partenza da Donori alle ore 8:30 circa e rientro a Donori alle ore 19:00 circa.

A tal uopo, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, d’informazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

* Di essere ultrasessantenne;
* Di non essere ultrasessantenne e di essere a conoscenza che potrà essere ammesso solo qualora residuino posti;

e di voler partecipare all’escursione insieme a:

* proprio coniuge (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* figlio disabile (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* in ragione delle proprie condizioni di salute, altro accompagnatore (max uno per partecipante)

(nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di essere consapevole che tale escursione verrà realizzata solo qualora ci fosse un numero di adesioni non inferiore a 30.
* Di essere consapevole che la graduatoria degli ammessi verrà stilata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Ultrasessantenni eventualmente con rispettivi coniugi/accompagnatori (massimo un accompagnatore per iscritto) senza limite di età ed eventuali figli con disabilità, in ordine di iscrizione;
2. qualora residuino posti saranno ammessi ulteriori partecipanti in ordine di arrivo;

* Di essere a conoscenza che il viaggio in pullman è completamente gratuito e che **l’ingresso e l’eventuale prenotazione ai siti d’interesse ed il pranzo, saranno a carico di ciascun partecipante.**
* Di essere consapevole che le istanze dovranno essere inoltrate, entro il 27 novembre 2024 alle ore 12:00, esclusivamente in via telematica a uno dei seguenti indirizzi:
* [protocollodonori@pec.it](mailto:protocollodonori@pec.it)
* [protocollo@comune.donori.ca.it](mailto:protocollo@comune.donori.ca.it)

Allega alla presente istanza:

* Copia fotostatica di documento di identità e tessera sanitaria del richiedente;
* Copia fotostatica di documento di identità e tessera sanitaria di eventuale coniuge/figlio/accompagnatore;

**Donori, lì ………………………….**

**Il Dichiarante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Firma leggibile)

**Informativa effettuata** **ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Donori, con sede in Donori, Piazza Italia, 11 PEC: protocollodonori@pec.it (Ufficio Servizi Sociali), nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 e seguenti.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l’Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l’erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio online (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) Ing. Piras Roberto e-mail:[dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell’allegata modulistica.

L’interessato al trattamento dei dati

…………………………………………………………

(Firma per esteso)