



**PICCOLO MONDO**

società cooperativa sociale  
servizi educativi per l'infanzia

# **Regolamento Interno**

**Anno Educativo 2024/2025**

**Micro Nido Comunale di Donori**

## Finalità del Micro Nido

- Il Micro Nido è un servizio socio educativo a titolarità del Comune di Donori che accoglie fino a 17 bambini compresenti di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, collaborando con le famiglie per la loro crescita e formazione.
- Il Micro Nido è principalmente un luogo dove i bambini sperimentano (ciascuno secondo le proprie specifiche caratteristiche ed i propri tempi) percorsi di esperienza utili a favorire l'acquisizione di autonomie, competenze e capacità, a cominciare da quella fondamentale di relazionarsi positivamente con gli altri bambini, gli adulti, l'ambiente.
- L'attività socio educativa che si intende svolgere nel Micro Nido di Donori, coerente con una precisa "idea di bambino", mira in primo luogo al benessere psico-fisico e a sostenere concretamente lo sviluppo armonioso delle competenze di ognuno.
- I fattori cardine che devono connotare il Micro Nido di Donori come riconosciuta esperienza di qualità sono:
  1. assunzione di un preciso progetto pedagogico come base di riferimento dell'agire quotidiano;
  2. definizione di una programmazione educativa annuale coerente con il progetto pedagogico e basata su una lettura fine dei bisogni e delle potenzialità dei bambini accolti;
  3. concretizzazione di modalità di organizzazione degli spazi e di predisposizione di percorsi di esperienza diversificati, basati sulle caratteristiche e le potenzialità dei diversi gruppi di bambini;
  4. organizzazione spazio-temporale della giornata mirata a sostenere il bisogno d'ordine e concentrazione di ogni bambino;
  5. rapporto numerico tra educatori e bambini adeguato ed armonizzato con i limiti disposti dal D.P.R. 22 luglio 2008 n. 4 e ss.mm.ii;
  6. ricorso sistematico al monitoraggio del percorso educativo ed alla verifica dei risultati previsti e attesi.

## Organizzazione

Il Micro Nido è suddiviso in due sezioni: Sezione Lattanti e Sezione Divezzi:

- Sezione dei piccoli (Lattanti): accoglie bambini di età compresa tra i 03 e i 17 mesi
- Sezione grandi (Divezzi): accoglie bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi.

Ogni gruppo avrà al suo interno il proprio personale di riferimento.

Il rapporto numerico educatore-bambino è regolato dalla normativa Regionale vigente in materia.

Per esigenze organizzative e didattiche si potranno realizzare classi verticali, formate da bambini e bambine di diverse fasce d'età.

## **Figure presenti al Micro Nido**

### *Dirigente*

- Gestisce l'organizzazione del servizio
- Gestisce la parte amministrativa del servizio;
- Cura i rapporti con il Committente.

### *Coordinatrice Pedagogica*

- Sostiene l'attività educativa del Micro Nido;
- Gestisce i rapporti con il personale e con le famiglie dei bambini;
- Cura i rapporti con e altre agenzie educative del territorio.

### *Educatrici*

- Rappresentano la figura di riferimento fondamentale per i bambini e i genitori;
- Favoriscono lo sviluppo armonico e psico-fisico del bambino;
- Programmano con la coordinatrice le attività educativo-didattiche;
- Si prendono cura dei bambini in tutti i momenti della giornata.

### *Personale ausiliario*

- Affianca l'educatrice;
- Si occupa della sanificazione degli ambienti e pulizie degli spazi.

### *Responsabile della Qualità*

- Si occupa della gestione del Sistema Qualità e del monitoraggio della qualità del servizio.

## Orari

Il Micro Nido è aperto per 8 ore e mezzo ore al giorno, dalle **7:30** alle **16:00**, dal lunedì al venerdì. Il Micro Nido, qualora si raggiungano un numero di 9 iscritti, offre un servizio a pagamento di pre e post accoglienza: un servizio di custodia dei bambini prima dell'apertura del micro nido e dopo la chiusura dalle 06:00 alle 7:30 e dalle 16:00 alle 18:00.

Il Servizio viene erogato tra settembre e luglio, con sospensione dell'attività per le festività contrassegnate in rosso e il 26 aprile, per il santo patrono di Donori "San Giorgio".

Eventuali chiusure extra vengono indicate nel calendario annuale comunicato ai genitori all'inizio dell'anno educativo, via e-mail e attraverso affissione presso i locali del micro nido.

**L'orario di ingresso è previsto dalle 7:30 alle 9:00.** Si chiede il rispetto degli orari per consentire ai bambini di vivere al meglio il Micro Nido e per garantire il regolare corso delle attività programmate. In caso di visita medica, l'ingresso è previsto, previa comunicazione, entro le ore 10:00. Eventuali ritardi o assenze devono essere sempre comunicati telefonicamente al personale educativo.

Per accedere alle sale i genitori dovranno utilizzare i sovra scarpe; invece, i bambini dovranno cambiare le scarpe e lasciare eventuali oggetti provenienti dall'esterno nel proprio armadietto. Per cambiare le scarpe al bambino si potranno utilizzare le sedie presenti all'ingresso.

**L'orario d'uscita viene definito in sede contrattuale per uscita massima entro le ore 16:00.**

Nel caso in cui i genitori non potessero venire a prendere i bambini si possono delegare terze persone. In questo caso è necessario compilare l'apposito modulo (che va firmato da entrambi i genitori) e allegare il documento delle persone delegate.

## Giornata Tipo

Dalle ore 7:30- alle ore 09:00	Accoglienza con particolare attenzione al rituale del distacco dai genitori
Dalle ore 09:20 alle ore 09:30	Merenda
Dalle ore 09:30 alle ore 10:30 (Lattanti) Dalle ore 09:30 alle 11:00 (Divezzi)	Gioco libero o attività strutturate
Ore 10:30 Lattanti/Ore 11:00 Divezzi	Igiene
Ore 11:00 Lattanti/Ore 11:30 Divezzi	Pranzo
Ore 11:40 Lattanti/Ore 12:10 Divezzi	Igiene
Ore 12:00 Lattanti/Ore 12:40 Divezzi	Sonno
A seconda delle esigenze dei bambini	Risveglio e igiene
Dalle ore 14:00 alle ore 14:30	Merenda
Dalle ore 15:00- alle ore 16:00	Ricongiungimento con i genitori

## Abbigliamento

Per consentire al/la bambino/a di muoversi liberamente e per promuovere lo sviluppo della sua autonomia, l'abbigliamento dovrà essere comodo, **privo di bretelle e cinture**. Per questioni legate alla sicurezza dei bambini e del personale **evitare**, inoltre, di far indossare: **orecchini, anelli, catenine e bracciali**.

## Partecipazione delle famiglie alla vita del Micro Nido

Durante tutto l'anno educativo saranno organizzati dei momenti di condivisione con le famiglie:

- *Riunione genitori*: Entro il mese di settembre/ottobre viene organizzato un incontro con i genitori dei bambini iscritti, per presentare il personale, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e sui tempi di ambientamento e sul "Progetto Educativo".
- *Incontri individuali*: Per i bambini che accedono per la prima volta al servizio prima dell'inserimento, se è necessario, viene effettuato un incontro con la famiglia e la Coordinatrice. Il primo giorno dell'inserimento viene chiesto invece alle famiglie di compilare una scheda conoscitiva relativa al proprio/a bambino/a al fine di conoscere e accogliere al meglio il bambino stesso.
- *Feste*: Nel corso dell'anno vengono organizzati momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del Nido e i genitori, e più precisamente per Natale, per Carnevale e per fine anno per lo scambio di saluti prima della chiusura. Con i bambini che l'anno successivo andranno alla scuola dell'infanzia, verrà organizzato un momento di festa con le famiglie per la consegna dei "diplomi".
- *Giornata con i nonni*: I nonni verranno invitati a trascorrere delle ore all'interno del Micro Nido.
- *Uscita didattica*: Giornata da trascorrere insieme ai genitori in una fattoria didattica della zona; il costo dell'uscita sarà a carico delle famiglie e verrà definito dal luogo che andremo a visitare. Si svolgerà tra maggio e giugno e sarà nostra premura comunicare la data in largo anticipo in modo che le famiglie possano organizzarsi per tempo. Si ricorda che in quella giornata la struttura resterà chiusa in quanto l'attività didattica si svolgerà in fattoria.
- *Progetto Lettura*: I genitori vengono invitati alla lettura di un libro all'interno del Micro Nido.

## Documenti da portare

- Contratto firmato (anticipato via mail)
- Modulo Privacy
- Modulo delega per ritiro bambini correlati di fotocopia di documento d'identità e di codice fiscale (se si intende delegare)
- Fotocopia del libretto delle vaccinazioni comprensivo della pagina recante il nome del bambino e autocertificazione del genitore delle vaccinazioni e fotocopia del documento di chi autocertifica.

## Cosa portare al Nido

- Un cambio completo compreso di intimo (calze, body o canottiera e mutande) riposti in un sacchetto trasparente con su scritto il nome del/la bambino/a.
- Un ulteriore sacchetto trasparente in cui riporre gli indumenti sporchi;
- Panni in busta integra (se utilizzati);
- Sovra scarpe per l'accompagnatore per il periodo che entra in sala;
- Salviette umidificate (un pacco al mese);
- Veline (un pacco al mese);
- Un paio di scarpe comode di utilizzo esclusivo all'interno del nido che il genitore farà indossare al bambino prima di entrare in sala; **sarà cura del genitore settimanalmente portarle a casa per essere igienizzate;**
- Un grembiolino plastificato per le attività;
- Ciuccio e porta-ciuccio in confezione integra se il bambino lo usa, da lasciare all'interno della struttura;
- Biberon, se lo utilizza (sezione lattanti), da portare in confezione integra e da lasciare al nido; **Tutto gli effetti personali dovranno essere identificati da nome e cognome del bambino**

## Salute

Qualora siano riscontrate condizioni di salute che meritano attenzione, l'educatrice responsabile del bambino, informa tempestivamente i genitori, al fine di consentir loro il pieno esercizio della tutela della salute del proprio figlio. I genitori saranno invitati a favorire l'uscita anticipata dal Micro Nido, affinché il bambino possa accedere ad adeguate visite di controllo e/o eventuale terapia, o rimanere sotto la vigilanza diretta della famiglia. Al fine di tutelare la salute di tutti i bambini e del personale, si provvederà ad allontanare i bambini per i seguenti sintomi: congiuntive rosse con secrezione, palpebre arrossate e appiccicose, dolore e arrossamento della cute circostante; esantema cutaneo; temperatura oltre i 37,5°; diarrea (scariche ripetute), vomito ripetuto, pediculosi, vermi nelle feci, lesioni delle mucose orali.

In caso di assenza per malattia si chiede cortesemente ai genitori di avvisare telefonicamente il personale del Micro Nido. Sarà invece nostra premura avvisare le famiglie in caso di segnalazione di malattie altamente contagiose che possono creare epidemie: es. malattie esantematiche, pediculosi o malattie infettive gravi.

### ***Obblighi dei genitori rispetto gli aspetti sanitari sensibili***

- ***i bambini devono godere di buona salute per poter frequentare il Micro Nido e possono rientrare solo a fine convalescenza.***
- ***Non possono essere somministrati farmaci durante la permanenza al Micro Nido, solo nel caso in cui si dovesse trattare di un farmaco salvavita con opportuna documentazione medica specificando il dosaggio e le modalità di somministrazione e sollevando di ogni responsabilità gli operatori del Micro Nido.***

### **Allergie o intolleranze alimentari**

In caso di intolleranze o allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato rilasciato dal Pediatra indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti.

Per i bambini di età inferiore ai 12 mesi dovrà essere presentato un certificato del Pediatra che conterrà tutti gli alimenti inseriti nella dieta. Il certificato dovrà essere periodicamente aggiornato.

## **Qualità del servizio**

Al fine del continuo miglioramento del servizio, verrà effettuata una rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie mediante questionari che evidenzieranno dati in merito a vari aspetti (organizzativi, educativi, ecc...), offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte. Reclami, proposte e suggerimenti rappresentano una grande risorsa per programmare azioni di miglioramento.

## **Reclami**

Qualora si ritenesse necessario segnalare un'inefficienza o un miglioramento del servizio è possibile farlo compilando il modulo reclamo presente in allegato ai consigli utili.

## **Pagamento rette**

Il pagamento della retta del Micro Nido deve essere effettuato anticipatamente **entro e non oltre il 5 di ogni mese** (si chiede la massima puntualità).



**Il pagamento della retta potrà essere effettuato mediante: BONIFICO BANCARIO**

**BANCA INTESA SAN PAOLO**

**INTESTATO A: Piccolo Mondo Società Cooperativa Sociale**

**COD. IBAN IT37 M030 6909 6061 0000 0163 305**

Si ricorda di:

- specificare **nome e cognome del bambino, intestazione del nido e mese di riferimento.**
- Inviare **copia del versamento in formato pdf (non file immagine, non screenshot o link) al seguente indirizzo di posta elettronica a:** [rette.piccolomondo92@tiscali.it](mailto:rette.piccolomondo92@tiscali.it)
- **Si ricorda che la fattura quietanzata verrà emessa a fronte della ricezione del riscontro del pagamento della retta.**

**Riferimenti per la domanda Bonus Asilo Nido INPS**

Per qualsiasi **dubbio e/o informazione** riguardate le rette e la fatturazione, chiamare il numero **070505580** il **lunedì, mercoledì e venerdì** oppure inviare un email all'indirizzo [rette.piccolomondo92@tiscali.it](mailto:rette.piccolomondo92@tiscali.it).

**La Cooperativa Piccolo Mondo vi ringrazia per la fiducia e vi Augura  
un Buon Anno Educativo 2024/2025**



## MODULO RECLAMO

Nome e cognome del genitore che presenta il reclamo	
Nome e cognome del bambino	
Sezione di riferimento	
Recapito telefonico di chi presenta il reclamo	

### Motivo del reclamo

---

---

---

---

---

---

---

---

### Richieste di miglioramento del servizio

---

---

---

---

---

---

---

---

**Luogo e data di presentazione** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**AL PRESENTE RECLAMO VERRÀ DATA RISPOSTA ENTRO 30 GIORNI**

**Firma di chi ha raccolto la segnalazione**

---